

Порядок проведения

Неофициальное заседание
Координационного комитета ВОИС для
презентаций кандидатов на должность
Генерального директора ВОИС

27 января 2026 года
Конференц-зал ВОИС

I. Мультимедийные презентации/информационные материалы

Ввиду возможных технических трудностей и/или связанных с ними задержек, а также в свете самой цели заседания, заключающейся в организации личного общения с каждым кандидатом, представление заявлений в мультимедийном формате (например, видеоклипов и т. п.) во время презентаций кандидатов не допускается.

Вместе с тем кандидаты вправе представить присутствующим делегациям информационные материалы в письменном виде (такие как брошюры, ссылки на онлайн-версии материалов и т. д.), но им следует заранее договориться об этом с Секретариатом. Для таких материалов у входа в зал заседаний будет помещен специальный стол, с тем чтобы не нарушать ход работы и избежать ненужной потери времени.

Кандидатам будет разрешено представить текстовые презентации PowerPoint при условии, что каждый кандидат сам подготовит свою презентацию и что слайды будут показаны на всех шести языках (английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском) Организации Объединенных Наций (ООН).

II. Онлайн-трансляция и запись

Ни внешней, ни внутренней онлайн трансляции неофициального заседания вестись не будет. Однако ВОИС произведет запись неофициального заседания, с тем чтобы предоставить делегациям доступ к ней в защищенном паролем разделе сайта только по завершении процедуры представления. Делегатам рекомендуется воздержаться от записи или любой цифровой трансляции заседания, а также от обнародования информации с неофициального заседания в социальных медиа.

III. Порядок выступлений и продолжительность презентаций

19 января 2026 года на встрече с заместителями Председателя Координационного комитета ВОИС и координаторами групп ВОИС Председатель Координационного комитета ВОИС провел жеребьевку, чтобы определить порядок выступления кандидатов перед государствами-членами. Порядок выступления кандидатов будет доведен до сведения всех государств-членов через координаторов групп до начала неофициального заседания. Поскольку кандидаты будут выступать перед государствами-членами по отдельности, во время презентации одного кандидата в зале не должен находиться другой кандидат.

Каждому кандидату будет выделено в общей сложности 60 минут, в том числе 10 минут для презентации кандидата, 21 минута для ответа на заранее подготовленные вопросы групп ВОИС и 21 минута для ответа на произвольные вопросы государств-членов.

Необходимо строго придерживаться графика, с тем чтобы кандидаты имели достаточно времени для входа в зал заседаний и выхода из него.

IV. Заранее подготовленные вопросы

В ходе неофициального заседания каждому кандидату будет задано семь одинаковых вопросов, подготовленных заранее. Государствам-членам, которые выдвинули своих кандидатов, рекомендуется ознакомить кандидатов с этими вопросами. Помимо устных ответов кандидаты могут также представить ответы в письменном виде, при этом государство-член, которое предложило кандидата, представившего письменные ответы, может распространить эти ответы среди членов и наблюдателей Координационного комитета ВОИС.

V. Произвольные вопросы

По завершении части, посвященной ответам на заранее подготовленные вопросы, государствам-членам будет предоставлена возможность задать кандидату произвольные вопросы. Государства-члены, желающие задать такие вопросы, должны сообщить о своем желании до завершения этапа ответа соответствующего кандидата на заранее подготовленные вопросы. Порядок, в котором государства-члены будут задавать произвольные вопросы, будет определяться путем жеребьевки среди государств-членов, изъявивших желание, при этом приоритет будет отдаваться членам Координационного комитета ВОИС, а не наблюдателям. Процесс жеребьевки будет продолжаться до тех пор, пока не будет исчерпан весь период времени (21 минута), отведенный для этой части, или пока в списке государств-членов никого не останется. Для повышения эффективности работы делегациям рекомендуется озвучить свой соответствующий вопрос не более чем за 30 секунд.

Хотя делегациям и не запрещается задавать произвольные вопросы своим собственным кандидатам, Председатель Координационного комитета ВОИС обращается к государствам-членам с просьбой воздержаться от этого.

VI. Время, отведенное для ответов на вопросы

Ответ на каждый заранее подготовленный вопрос не должен превышать трех минут, с тем чтобы кандидаты могли ответить на все семь вопросов. Ответы на каждый произвольный вопрос также не должны превышать трех минут, с тем чтобы можно было задать не менее семи вопросов.

VII. Содержание вопросов и соблюдение этических норм

При формулировании своих вопросов к кандидатам государствам-членам следует руководствоваться общими принципами, сформулированными в Процедурах выдвижения кандидатур и назначения генеральных директоров ВОИС 2019 года. Таким образом, при выборе кандидата на должность Генерального директора вопросы должны формулироваться с соблюдением

принципов уважения достоинства кандидатов и выдвинувших их стран, а также транспарентности процесса выдвижения кандидатур.

VIII. Участие

В своем циркулярном письме С. N 4251 от 18 декабря 2025 года Председатель Координационного комитета ВОИС напомнил государствам-членам о том, что участие в неофициальном заседании ограничено государствами — членами Координационного комитета ВОИС и государствами, имеющими статус наблюдателя. Кроме того, число мест, выделенных каждой делегации, не будет превышать пяти для каждого члена Координационного комитета и двух для каждого наблюдателя.

IX. Устный перевод

Устный перевод будет обеспечен на все шесть языков ООН (английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский).

[Конец документа]